

Ebbeløkke Vandværk

Indkaldelse og bilag til ordinær generalforsamling

d. 10. juni 2017



Brønshøj Strandvej 2 • Lumsås

4500 Nykøbing Sj.

Tlf.: 59 32 10 08 - mandag - torsdag kl. 9⁰⁰ - 12⁰⁰

Hjemmeside: www.eva-vand.dk

E-mail: eva-vand@mail.dk

I forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen d. 10/6 2017 tilsendes alle andelshavere følgende:

Indholdsfortegnelse

Tilmelding til spising	2
Adresseændring	2
Indkaldelse til generalforsamling.....	3
Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.....	4
Regnskab.....	5
Budget 2017/2018.....	19
Bestyrelsesarrangement (beløbet er indeholdt i budgettet).....	19
Honorar bestyrelsen (beløbet er indeholdt i budgettet)	19
Forslag til takstblad.....	20
Ydelser til andre værker.....	21
Vedtægtsændringer (forslag fra bestyrelsen).....	22
Information vedr. vandkvalitet	24
Rydning omkring målerbrønden.....	25
Leveringsbestemmelser	25
Klagemulighed.....	25
Format af bilag.....	25
Måleraflæsning	26
Vandspild koster	27
Målerkontrol (egen):	27
"Et godt råd"	28

Tilmelding til spising

I forbindelse med generalforsamlingen vil der blive serveret et let traktement, bestående af smørrebrød og vand/øl. Max. 2 deltagere pr. andelshaver.

Deltagelse i spising kræver tilmelding, hvilket skal ske senest den 1. juni

Husk navn og grundadresse/andelsnummer (se vedlagte deltagerkort) + antal deltagere.

Adresseændring

Ved flytning/ændring af postadresse: husk venligst at give vandværket besked, idet vi ikke får oplysningerne automatisk fra folkeregistret. Adresseændring kan foretages på vores hjemmeside.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

Indkaldelse til generalforsamling

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling

Lørdag den 10. juni 2017 kl. 11⁰⁰

Odden Forsamlingshus, Skoletoften 6 - 4583 Sjællands Odde

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab fremlægges af Registreret Revisor Gert Jensen
4. Fastsættelse af honorar
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
5. Fastsættelse af budget
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
6. Fastsættelse af vandafgift
 - Forslag fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
7. Indkomne forslag
 - Der er forslag til vedtægtsændringer fra bestyrelsen (bilag vedlagt)
8. Valg

Følgende poster og personer er på valg:

Bestyrelsesmedlem	Niels Jensen	Helårsstatus	3-årig periode (modtager genvalg)
Bestyrelsesmedlem	Nicolaus Peters	Fritidsstatus	3-årig periode (modtager genvalg)
Revisor	Jørgen Holmenlund		1-årig periode (modtager genvalg)
Revisorsuppleant	Ole Nybjerg		1-årig periode (modtager genvalg)

Følgende poster og personer er *ikke* på valg:

Formand	Martin Carlsen		3-årig periode (valg i 2019)
Bestyrelsesmedlem	Niels P. Hansen	Helårsstatus	3-årig periode (valg i 2018)
Bestyrelsesmedlem	Hans Chr. Andersen	Fritidsstatus	3-årig periode (valg i 2018)
Bestyrelsessuppleant	Niels Andersson	Helårsstatus	2-årig periode (valg i 2018)
Bestyrelsessuppleant	Henning Madsen	Fritidsstatus	2-årig periode (valg i 2018)

I henhold til § 8 i vedtægterne skal bestyrelsen bestå af mindst 2 fastboende og 2 fritidshusejere. Endvidere skal der vælges to bestyrelsessuppleanter, henholdsvis en fastboende og en fritidshusejer.

9. Eventuelt
10. Let frokost – **husk tilmelding** (se side 2)

Med venlig hilsen
Ebbeløkke Vandværk
Bestyrelsen

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling

Hermed indkaldes til ekstraordinær generalforsamling

Lørdag den 2. juni **2018** kl. 11⁰⁰

Odden Forsamlingshus, Skoletoften 6 - 4583 Sjællands Odde

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Forslag til vedtægtsændringer

Stamoplysninger

Vandværket

Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.

Brønshøj Strandvej 2, Lumsås

4500 Nykøbing Sj.

Telefon: 59321008

E-mail: eva-vand@mail.dk

Hjemstedskommune: Odsherred

CVR-nummer: 77490612

Regnskabsperiode: 1. januar 2016 - 31. december 2016

Bestyrelse

Martin Carlsen

Niels Jensen

Nicolaus Peters

Niels P. Hansen

Hans Chr. Andersen

Revisor

Dansk Revision Odsherred

Godkendt revisionspartnerselskab

Svanestræde 9

4500 Nykøbing Sjælland

Kontaktpersoner:

Gert Jensen

Maj-Britt Thrane

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapport for 2016.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

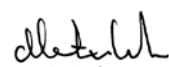
Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Der er efter regnskabsafslutningen ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing, 27. Februar 2017

Bestyrelsen:



Martin Carlsen

Formand



Niels Jensen



Nicolaus Peters



Niels P. Hansen



Hans Chr. Andersen

Påtegning afgivet af foreningens revisor:

Som andelshavernes revisor valgt på generalforsamlingen, har jeg gennemset vandværkets bilagsmateriale og konstateret at de likvide beholdninger er tilstede.

Det rent revisionsmæssige er foretaget af den af bestyrelsen valgte registreret revisor, der henvises til påtegningen i årsregnskabet.

Nykøbing, 27. februar 2017



Jørgen Holmenlund

Foreningens revisor

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ebbeløkke Vandværk a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vandværkets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af vandværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere vandværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere vandværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bestidte udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af vandværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om vandværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at vandværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing, 27. februar 2017

Dansk Revision Odsherred

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Gert Jensen

Partner, registreret revisor

Note	Resultatopgørelse	2016 DKK	2015 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	3.060.539	3.042
2	Andre driftsindtægter	40.389	48
3	Driftsomkostninger	-1.499.426	-1.030
	Dækningsbidrag	1.601.502	2.060
4	Salgsfremmende omkostninger	-271	-1
5	Autodrift	-49.625	-36
6	Lokaleomkostninger	-37.582	-27
7	Administrationsomkostninger	-255.384	-305
8	Personaleomkostninger	-1.198.271	-1.182
	Indtjeningsbidrag	60.369	509
9	Afskrivninger, anlægsaktiver	-378.769	-480
	Resultat før finansielle poster	-318.400	29
10	Finansielle indtægter	32.218	27
11	Finansielle omkostninger	-1.430	-4
	Årets resultat	-287.612	52
Forslag til resultatdisponering:			
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	40.240	40
	Overført til over-/underdækning	-327.852	12
	Resultatdisponering i alt	-287.612	52

Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
12	Grunde og bygninger	532.780	533
13	Boringer	569.712	594
14	Produktionsanlæg og maskiner	231.600	270
15	Ledningsnet	5.647.864	5.128
16	Varebil	137.431	163
17	Transportledning	0	50
	Materielle anlægsaktiver	7.119.387	6.738
	Anlægsaktiver i alt	7.119.387	6.738
18	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	77.396	86
	Andre tilgodehavender	29.952	4
	Tilgodehavender	107.348	90
19	Andre værdipapirer og kapitalandele	146.269	128
	Værdipapirer og kapitalandele	146.269	128
20	Likvide beholdninger	6.441.307	6.878
	Omsætningsaktiver i alt	6.694.924	7.096
	Aktiver i alt	13.814.311	13.834
	Passiver pr. 31. december		
	Andelskapital	2.477.000	2.473
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	2.477.000	2.473
21	Andre hensatte forpligtelser	191.503	98
	Hensatte forpligtelser	191.503	98
22	Overdækning	7.855.474	8.142
	Langfristede gældsforpligtelser	7.855.474	8.142
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	955	0
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	856.037	512
24	Skyldig moms	348.707	535
25	Anden gæld	166.907	161
	Periodeafgrænsningsposter	1.917.728	1.913
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.290.334	3.121
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	11.337.311	11.361
	Passiver i alt	13.814.311	13.834
26	Eventualforpligtelser		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
1	Nettoomsætning	
	Fast tilslutningsbidrag og vandbidrag	2.433.304
	Vandafgift og drikkevandsbidrag	608.364
	Gebyrer	6.050
	Gebyr u/moms	16.700
	Regulering forudbetalt vandafgift	-3.879
	Nettoomsætning i alt	3.060.539
2	Andre driftsindtægter	
	Odsherreds forsyning måler aflæsning	39.982
	Erstatning cykelsti	0
	Bonus tryk	407
	Andre driftsindtægter i alt	40.389
3	Driftsomkostninger	
	Nyetableringer	16.570
	Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	24.832
	Køb af målere, opsætning mv.	69.727
	SRO-anlæg, reparation og vedligehold	6.577
	Boringer vedligeholdelse	0
	Varekøb	590
	Vedligeholdelse installationer vandværk	23.785
	Reparation og vedligeholdelse samt rentvandstanke	458.886
	Indskud til målerbrønd	-17.400
	Grøn afgift	706.425
	El	228.764
	Elafgift	-107.134
	Køb af vand hos andre forsyninger	23.473
	Værktøj og hjælpematerialer	1.133
	Boringskontrol	15.580
	Vandanalyse	41.723
	Noveren	5.895
	Driftsomkostninger i alt	1.499.426
4	Salgsfremmende omkostninger	
	Gaver og blomster	0
	Annoncer	271
	Salgsfremmende omkostninger i alt	271
5	Autodrift	
	Brændstof	16.202
	Vægtafgift og forsikring	15.447
	Vedligeholdelse	11.288
	Autoskader	6.688
	Autodrift gulpladebiler i alt	49.625
	Autodrift i alt	49.625

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
6 Lokaleomkostninger		
Ejendomsskatter	8.114	8
El, vand og gas	1.998	2
Vand	779	1
Vandafledning, kontor	978	1
Fyringsolie	10.951	0
Rengøring	2.330	4
Vedligeholdelse grund	12.432	11
Lokaleomkostninger i alt	37.582	27
7 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	11.448	8
Kort digitalisering	12.599	32
EDB-omkostninger	45.077	35
Economic	3.832	2
Småanskaffelser	3.128	2
Telefonomkostninger	26.193	23
PBS/NETS	17.347	17
Porto	1.000	4
Revisorhonorar	31.000	31
Revisorhonorar, sidste år	-1.475	0
Regnskabsassistance	20.000	20
Landinspektør	0	3
Forsikringer	7.671	7
Faglitteratur og tidsskrifter	2.604	3
Kontingenter	3.380	4
F V D	13.059	12
Konstateret tab på debitorer	2.842	23
Tab debitorer reg. hensættelse	5.942	11
Generalforsamling, forsamlingshus	12.984	13
Generalforsamling, porto	14.179	30
Generalforsamling, tryksager	17.988	20
Bestyrelsesmøder	4.586	5
Administrationsomkostninger i alt	255.384	305

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
8	Personaleomkostninger	
Lønninger	822.312	808
Bestyrelshonorar	16.000	15
Skattefri godtgørelse, bestyrelse	12.000	6
Refusion løn (OLV)	-32.695	-33
Vagter, Frits J	54.770	58
Vagter, Alex	46.909	48
Regulering af feriepengeforpligtelse	6.199	3
Løn og gager	925.495	905
Pensionsafregning, arbejdsgiver	131.739	130
Pensionsafregning, egenbetaling	73.175	73
Pensioner	204.914	203
Arbejdsskadeforsikring	0	1
ATP mv.	10.643	11
Andre omkostninger til social sikring	10.643	12
Kursusomkostninger, bøger og lignende	520	0
Personaleomkostninger	3.679	3
Bestyrelsesudflugt	26.433	33
Kørselsgodtgørelse bestyrelse	27.926	23
Kørselsgodtgørelse personale	0	1
Arbejdstøj	593	2
Databehandling løn	3.468	5
Multimediebeskatning	-5.400	-5
Øvrige personaleomkostninger	57.219	62
Personaleomkostninger i alt	1.198.271	1.182
9	Afskrivninger, anlægsaktiver	
Boring	23.865	22
Transportledning	50.000	50
Driftsmaskiner og inventar	38.600	39
Ledningsnet	240.394	351
Automobiler	25.910	18
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	378.769	480
10	Finansielle indtægter	
Renteindtægt, pengeinstitutter	12.991	15
Aktieindkomst	3.770	3
Dagsværdiregulering værdipapir	15.457	9
Finansielle indtægter i alt	32.218	27

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
11	Finansielle omkostninger	
	Renter, bank	785
	Gebyrer	3.345
	OLV andel af årets resultat	0
	Dagsværdiregulering af værdipapirer	-2.700
	Finansielle omkostninger i alt	4
12	Grunde og bygninger	
	Kontorbygning	481.780
	Grunde	51.000
	Kostpris 31. december	532.780
	Vandværksbygning	1.247.623
	Kostpris 31. december	1.247.623
	Afskrivninger 1. januar	-1.247.623
	Afskrivninger 31. december	-1.247.623
	Grunde og bygninger i alt	533
13	Boringer	
	Kostpris 1. januar	712.050
	Tilgang i årets løb	0
	Kostpris 31. december	712.050
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-118.473
	Årets af- og nedskrivninger	-23.865
	Afskrivninger 31. december	-142.338
	Boringer i alt	594
14	Produktionsanlæg og maskiner	
	Kostpris 1. januar	386.577
	Kostpris 31. december	386.577
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-116.377
	Årets af- og nedskrivninger	-38.600
	Afskrivninger 31. december	-154.977
	Produktionsanlæg og maskiner i alt	270
15	Ledningsnet	
	Kostpris 1. januar	7.226.231
	Tilgang i årets løb	760.003
	Kostpris 31. december	7.986.234
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.097.976
	Årets af- og nedskrivninger	-240.394
	Afskrivninger 31. december	-2.338.370
	Ledningsnet i alt	5.128

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
16 Varebil		
Kostpris 1. januar	199.259	199
Kostpris 31. december	199.259	199
Af- og nedskrivninger 1. januar	-35.918	-18
Årets af- og nedskrivninger	-25.910	-18
Afskrivninger 31. december	-61.828	-36
Varebil i alt	137.431	163
17 Transportledninger		
Kostpris 1. januar	973.237	973
Kostpris 31. december	973.237	973
Af- og nedskrivninger 1. januar	-923.237	-873
Årets af- og nedskrivninger	-50.000	-50
Afskrivninger 31. december	-973.237	-923
Transportledninger i alt	0	50
18 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender, salg og tjen.	16.900	22
Debitorer 4. kvartal	77.438	75
Hensat til forventet tab	-16.942	-11
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	77.396	86
19 Andre værdipapirer og kapitalandele		
Aktier, Danske Bank	114.169	99
Aktier, Sparekassen Sjælland	32.100	29
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	146.269	128
20 Likvide beholdninger		
Kasse	3.727	3
Sparekassen Sjælland	749.278	745
Nordea	499.224	499
Sparekassen Sj. 0517 238678	1.711.088	1
DDB 3562891234	0	0
DDB 11903-3	1.992.284	4.150
J.A.K Andelskasse	740.773	740
Østjysk Bank	744.933	740
Likvide beholdninger i alt	6.441.307	6.878
21 Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensættelser, primo	97.500	0
Afholdte udgifter GHT samarbejde	-4.082	0
Hensættelser ifølge resultatdisponering	40.240	0
Indbetalt af LUV og YLV	57.845	98
Andre hensatte forpligtelser i alt	191.503	98

Note	2016 DKK	2015 1.000 DKK
22	Overdækning	
	Overdækning 1. januar	8.141.726
	Årets overdækning jvf. resultatdisponering	-327.852
	Tilslutningsindskud i årets løb	41.600
	Overdækning i alt	7.855.474
		8.109
		12
		21
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	
	Leverandører af tjenesteydelser	458.775
	Grøn afgift	376.262
	Revisorhonorar	21.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	856.037
		98
		383
		31
24	Skyldig moms	
	Skyldig moms, primo	534.861
	Udgående moms	782.778
	Indgående moms	-490.736
	Elafgift	-108.279
	Afregnet moms	-369.917
	Skyldig moms i alt	348.707
		769
		761
		-301
		-108
		-586
25	Anden gæld	
	Skyldig A-skat mv.	48.335
	Skyldig ATP	1.420
	Skyldig FIB	1.169
	Afsat skyldige feriepengeforpligtelse	115.983
	Anden gæld i alt	166.907
		49
		1
		1
		110
26	Eventualforpligtelser	
	Ingen.	
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
	Ingen.	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets hovedaktivitet.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af anlæg.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til vandværkets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Resultatdisponering

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv" – princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), men en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Ejendommen matr. 10aq, Lumsås by, Brønshøj Strandvej 2, Lumsås, benyttes til kontor. Ejendommen medtages til kostpris. Der afskrives ikke på ejendom.

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til vandværkets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Budget 2017/2018

	Beløb i tusinde kr.	2017/18	2016 (resultat)
Note	Omkostninger (tusinde)		
1	Nettoomsætning	-3.152	-3.061
2	Andre driftsindtægter	-28	-40
3	Driftsomkostninger	1.070	1.499
	Over-/underdækning	0	-328
	Salgsfremmende		
4	omkostninger	1	1
5	Varebil	35	50
6	Lokaleomkostninger (kontor)	30	38
7	Administrationsomkostninger	310	255
8	Personaleomkostninger	1.250	1.198
9	Afskrivninger	452	379
10	Finansielle indtægter	-10	-32
11	Finansielle omkostninger	2	1
12	Henlæggelse til øvrige reserver	40	40

Anslåede indtægter 2017/2018

Antal	Type	Kr.	Kr.
2.480	Fast afgift pr. år.	755,00	1.872.400,00
1	Gebyr	5.000,00	5.000,00
100.000	Vand pr. m ³	6,50	650.000,00
100.000	Grøn afgift pr. m ³	6,25	625.000,00
	Ydelser leveret til andre		
1	værker	7.545,00	7.545,00
1	Odsherred Forsyning aflæsning	20.000,00	20.000,00
I alt			3.192.345,00

Bestyrelsesarrangement (beløbet er indeholdt i budgettet)

- 2017/2018 - 35.000 kr.

Honorar bestyrelsen (beløbet er indeholdt i budgettet)

2017/2018	Kr.
Formand	25.000
Bestyrelse (4*3.000)	12.000
I alt	37.000

Forslag til takstblad

1/9 2017 til 31/8 2018 - (Alle beløb er ekskl. moms og afgifter)

Tilslutnings og sløjfningsudgifter:

Andelsindskud	1.000,00 kr.
Tilslutningsindskud	10.400,00 kr.
Etabl.af målerbrønd i forbindelse med ny stikledning inkl. aftapningshane	5.100,00 kr.
Sløjfning af tilslutning	Efter regning.

Anlægsbidrag i tilfælde af omlægning af ledninger og/eller nyetablering over særlig store afstande samt underskydning fastsættes af bestyrelsen.

Tilslutningsindskud gælder alle ny tilslutninger, også ved udstykning af nye grunde fra en allerede tilsluttet grund.

Løbende udgifter:

Fast tilslutningsbidrag (andelshavere)	755,00 kr.
Vandbidrag pr. m ³ (ekskl. afgifter)	6,50 kr.
Grøn afgift pr. m ³ p.t.	5,86 kr.
Drikkevandbeskyttelse pr. m ³ p.t.	0,39 kr.
Samlet pris p.t. (inkl. afgift, ekskl. moms)	12,75 kr.
Samlet pris p.t. (inkl. afgift, inkl. moms)	15,94 kr.

Det faste tilslutningsbidrag betales af alle andelshavere inkl. tomme grunde og grunde uden aftapningsmulighed.

Straf afgifter (momsfrie, dog ikke luknings og genåbningsgebyret):

Restancegebyr ved betaling efter den fastsatte tidsfrist, pr. rykker	100,00 kr.
Påmindelse ved manglende betaling ved betalingsaftale, pr. påmindelse	100,00 kr.
Lukningsgebyr ved manglende betaling, ekskl. moms	1.000,00 kr.
Genåbningsgebyr, ekskl. moms	1.000,00 kr.
Brydning af målerplombe medfører, at bestyrelsen fastsætter vandforbrug samt	1.000,00 kr.
Manglende adgang til målerbrønden, herunder manglende rydning	500,00 kr.

Såfremt gæld til vandværket bliver tinglyst, vil tinglysningsafgiften blive pålagt andelshaveren.

Ejer - og lejerskiftegebyr:

Skal vandværket foretage afregningen i forbindelse med ejer- eller lejerskifte beregnes et gebyr. Gebyret beregnes for både sælger og køber eller for til- og fraflytter.	250,00 kr.
---	------------

Betales forfaldne afgifter/gebyrer ikke efter påkrav, afbrydes vandforsyningen i henhold til Regulativet for vandværkerne i Odsherred Kommune.

Ydelser til andre værker¹

Administration:

Yderby Lyng Vandværk	1.266,34 kr
Lumsås Vandværk	1.266,34 kr

Tilskud til lønudgifter:

Yderby Lyng Vandværk	22.793,67 kr
Lumsås Vandværk	7.597,89 kr

Vedligeholdelse, reparation og henlæggelser if. EVA ejede anlæg:

Yderby Lyng Vandværk	50.652,60 kr
Lumsås Vandværk	7.597,89 kr

¹Aftalerne, som ligger til grund for ydelserne til andre værker, vil blive fremsendt efter anmodning til kontoret.

Alle ydelser reguleres ud fra forbrugerindekset fra Danmarks Statistik. 1. januar 2015 = 129,6

Vedtægtsændringer (forslag fra bestyrelsen)

Hvorfor vedtægtsændringer

Over en årrække har udsendelsen af indkaldelse med bilag ændret sig væsentlig:

- Priser og leveringstid er ændret markant
- Nye regnskabsbekendtgørelser har betydet udvidelse af bilag til generalforsamlingen
- De tekniske muligheder er ændret, hvor specielt internettet har haft betydning

Desuden har der været ønske om justering af visse områder i vedtægterne, herunder kommunetilhørsforhold.

Bestyrelsen stiller derfor følgende ændringer til de gældende vedtægter. De gældende vedtægter kan tilgås på følgende måde:

- Bestilles via kontoret
 - Levering via brev
 - Levering via mail
- Hentes på hjemmesiden: <http://eva-vand.dk/?Vedt%C3%A6gter>

Ekstraordinær generalforsamling 2018

Grundet §9 i vedtægten er der indkaldt til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse i forbindelse med næste års generalforsamling.

Forslag fra bestyrelsen

Kommunetilhørsforhold

- Trundholm ændres til Odsherred. Ændringerne foretages i §1, §4 og §8.

Ændringsforslag til §8 - 2. afsnit

Nuværende tekst:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 2. kvartal og indvarsles - vedlagt regnskab, budget, forslag til vandafgift samt en fortegnelse af hvilke poster og personer, der er på valg på generalforsamlingen - ved almindeligt brev/B-post mindst 14 dage forinden dens afholdelse.

Forslag til nyt afsnit:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 2.kvartal og indvarsles på mail. Indkaldelse vil ligeledes ske på vandværkets hjemmeside. Det er andelshaverens ansvar at holde vandværket opdateret med den aktuelle mailadresse. Ønsker andelshaveren indkaldelsen sendt pr. brevpost, kan dette forsat ske ved henvendelse til vandværket.

Indkaldelse skal indeholde følgende:

- Fortegnelse over hvilke poster og personer, der er på valg
- Årsrapport for sidste regnskabsår
- Forslag til budget
- Forslag til honorar
- Forslag til takstblad
- Forslag til generalforsamlingen

- Informationer om, hvordan uddybende oplysninger om generalforsamlingen skal tilgås:
 - Placeringer på hjemmesiden
 - Bestilling til levering via e-mail
 - Bestilling til levering via brev

Ændringsforslag til §8 - 4. afsnit

Teksten ”Fastsættelse af vandafgift” ændres til ”Fastsættelse af takstblad”

Ændringsforslag til §9 - 1. linie

Teksten ”Hver andelshaver har én stemme for hver ejendom han ejer” ændres til ”Hver andelshaver har én stemme for hver ejet ejendom”.

Ændringsforslag til §11

Nyt afsnit: Bestyrelsen kan etablere betalingskort til formand, næstformand eller en af den samlede bestyrelse befuldmægtiget.

Ændringsforslag til §12

Følgende tekst udgår: Første regnskabsår – efter omlægning af vedtægten – løber fra 1. juli 1997 til 31. december 1998.

Ændringsforslag til §14

Selskabets vedtægter er vedtaget på ordinær generalforsamling den 10. juni 2017 og bekræftet på ekstraordinær generalforsamling den 2. juni 2018.

De træder i kraft den 1. juli 2018.

Information vedr. vandkvalitet

Ebbeløkke Vandværk har 4 boringer, som ligger i området øst for Lumsås og nord for Kirkeåsvejen. Vandværket forsyner 2483 forbrugere i området fra Jættestuerne til og med Havnebyen, ekskl. Lumsås.

I 2016 blev der udpumpet 121.211 m³ vand, hvoraf vi har indkøbt 5.073 m³ vand fra Gudmindrup-Højby-Tengslemark Lyngs vandværk (GHT). Vores "eget" behandles i et lukket trykfilter.

Der bliver taget vandprøver iht. gældende lovgivning af Dons Vandanalytiske Laboratorium. Prøverne tages på selve vandværket, fra de større udpumpningssteder samt hos forbrugere, der er valgt af laboratoriet.

Hvert 4. år tages der desuden udvidet boringskontrol, og det er der gjort i 2016.

Vores vand har et natriumindhold, der svinger fra ca. 72 til 140 mg/l, alt efter hvilke boringer der leverer vandet og årstiden. Vandprøver i juli 2016 viste et Natriumindhold på 100 mg/l. Grænseværdien ligger på 175 mg/l.

Parameteret for NVOC svinger fra ca. 3,8 til 3,9, hvor grænseværdien ligger på 4,00 mg/l. Det indkøbte vand svinger fra 3,9 til 4,7.

NVOC ligger generelt højt i hele Odsherred Kommune og skyldes, at hele vores indvindingsområde var gammel havbund for ganske mange år siden. NVOC står for "ikke-flygtigt organisk kulstof" i fagsprog.

Vores vands hårdhedsgrad er 20,0, hvilket svarer til hårdt vand (2-5 er blødt vand, 5-10 mellemhårdt vand, 10-20 hårdt vand, over 20 meget hårdt vand).

Der er ikke konstateret forurening af pesticider i vores vand.

Vores vand må betragtes som godt vand, hvor vi dog har en mindre forhøjelse af saltindholdet, som trods alt ligger noget under maksimumsgrænsen.

I august 2016 var der en prøve med anmærkning fra laboratoriet, fordi indholdet af metan var på 0,09 (normalværdi 0,01). Efter vask af råvandstårn og "tallerkener" faldt metan igen til det normale.

I november 2016 blev der målt coliforme bakterier (jordbakterier) afgang værk. Der blev taget kontrolprøver med ca. 14 dages mellemrum og i januar 2017 var bakterierne væk igen. Årsagen til forekomsten blev ikke fundet.

Rydning omkring målerbrønden

Vandværket har konstateret, at mange andelshavere ikke friholder, beskærer træer og buske omkring målerbrønden.

Enkelte steder har målerbrønden været dækket af grene og andet affald.

Det skal pointeres, at målerbrønden altid skal være let tilgængelig, og at det jf. takstbladet bliver faktureret, hvis målerbrønden ikke er let tilgængelig.

Bestyrelsen, vandværksbestyreren & måleraflæserne håber med denne opfordring, at der ryddes op omkring målerbrønden.

Leveringsbestemmelser

I det af kommunen godkendte regulativ beskrives retten til forsyning af vand.

Det fremgår ligeledes af regulativet, at enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger m.v.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af vandforsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet (enhver forurening) er vandværket, uanset om dette måtte have udvist uagtsomhed, uden ansvar for den erhvervsdrivendes, herunder den erhvervsdrivendes aftageres/klienters/kunders driftstab, avance tab eller andet indirekte tab.

Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt vandværket har udvist fortsæt eller grov uagtsomhed.

Den erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

Klagemulighed

Forbrugere kan indbringe klager vedrørende tvister med forsyningen for Konkurrence - og Forbrugerstyrelsen, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Klageadgangen er fastsat i forbrugerklageovens kapitel 5 om mediation (mægling). Indgiver kunden en klage, er omkostningen i første omgang fastsat til 100 kr.

Er der ikke fundet en mindelig løsning ved mediation, kan der klages til Forbrugerklagenævnet. Dette koster 400 kr. Beløbet tilbagebetales, hvis klageren får medhold.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan fastsætte beløbsmæssige over- og undergrænser m.v. for størrelsen på det omtvistede beløb, som betingelse for indbringelse af klager.

Se også vores hjemmeside: <http://eva-vand.dk/?Klagemulighed>

Format af bilag

For at spare porto, vil bilaget igen år være i et mindre format end tidligere, men der vil være mulighed for at downloade materialet fra hjemmesiden i A4-format:

http://eva-vand.dk/?Generalforsamling:Generalforsamling_2017

Måleraflæsning



(modelfoto)

Måleraflæsning foregår via vandværkets varebil

Måleraflæsningen foregår ved at køre vandværkets varebil rundt til alle målerne. Måleraflæsningsudstyret er i bilen og registrere automatisk målervisningerne.

Hvis I ser en lignende bil, som er påført små skilte på begge fordøre, så er det en mulig måleraflæsning.

Aflæsningstidspunkter

Målerne aflæses i starten af hver måned.

Målervisningen, som benyttes til afregning, er den 1. september 20xx kl. 00.00.

Følg med i forbruget

Det er muligt at følge med i vandforbruget via vores hjemmeside (Benyt måler nummeret – se adgangskortet til generalforsamlingen):

2015: http://eva-vand.dk/?Se_dit_m%C3%A5nedsforbrug:2015

2016: http://eva-vand.dk/?Se_dit_m%C3%A5nedsforbrug:2016

2017: http://eva-vand.dk/?Se_dit_m%C3%A5nedsforbrug:2017

"Et godt råd"

Efter nogle konkrete sager, hvor andelshaveren har fået ekstremt høje vandregninger, er det tilrådeligt at kontrollere sin vandmåler jævnligt.

Luk samtlige aftapningshaner i huset, kontroller derefter, at alle flowpile over Flow er slukket. Hvis flowpilene ikke er slukket, er der et problem, idet installationen er utæt. Tilkald en fagmand.

I displayet, hvor vandmængden kan aflæses, vil der stå en oplysning om LEAK, hvis måleren ikke har registreret mindst en sammenhængende time indenfor de seneste 24 timer, hvor der ikke har været vandforbrug. Dvs. at der har været vandforbrug hver time gennem de sidste 24 timer. Dette kan være en indikation på, at installationen er utæt.

Luk for vandet, når huset forlades i længere tid. Om vinteren bør anlægget tømmes for vand.

Med venlig hilsen

Ebbeløkke Vandværk

